



Alcaldía de Medellín

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE LA ALCALDÍA DE MEDELLÍN
SUBSECRETARÍA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
DIRECCIÓN TÉCNICA DE LA GERENCIA EDUCATIVA
UNIDAD DE SUPERVISIÓN EDUCATIVA

TIPS PARA LA ELABORACIÓN DE PROTOCOLOS EN EL COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

PRESUPUESTOS:

1. Aprobación del Protocolo de bioseguridad por parte de la Secretaría de Salud
2. Verificación de licencia y de registros por parte de la Secretaría de Educación

Ítem	Dificultad	Recomendación
La institución no cuenta con licencia de funcionamiento o le fue cancelada. El(los) programa(s) no cuenta(n) con registro, no fue(ron) renovado(s) o se encuentra(n) cancelado(s).	En el caso de las ETDH especificar el programa, de acuerdo con el registro que tienen.	Se sugiere nombrarlos como están en el registro

Diagnóstico

Sustentación del ítem:

Proporciona la información necesaria para la toma de decisiones **de la institución**, con respecto a:

- Aprobación de los padres de familia o estudiantes adultos en la medida que se evidencie que es una decisión libre e informada.
- Las condiciones de infraestructura y la capacidad instalada que tiene la institución con el fin de determinar de forma objetiva cuántas personas y de qué forma, pueden convocarse.
- Analizar el contexto de los estudiantes y docentes con restricciones para las actividades académicas presenciales
- Identificar el estado de avance en los aprendizajes y logros planificados para la vigencia en el establecimiento, de forma que pueda identificarse **la necesidad real** del retorno en alternancia.

Ítem	Algunas dificultades identificadas	Recomendación
Resultado de la encuesta aplicada a padres de familia, o a estudiantes adultos sobre la disponibilidad para un retorno bajo el esquema de alternancia.	No se especifica la población a la que se aplicó la encuesta, la respuesta obtenida en términos y el medio que se utilizó.	Pueden incluir de forma resumida una ficha técnica de la encuesta que especifique: Los medios utilizados, las preguntas realizadas, los grupos de interés encuestados, los resultados generales de las preguntas realizadas. Debe dar cuenta de la consulta de retorno voluntario .
Análisis de infraestructura física y adaptación para el cumplimiento de medidas biosanitarias y desarrollo pedagógico	El contenido incluido es tan general que no permite identificar las condiciones y capacidades reales de los establecimientos. Incluyen sedes con direcciones diferentes a las autorizadas.	Deben incluir, posiblemente en una tabla:





Alcaldía de Medellín

Especificación de la capacidad instalada de las instalaciones de las actividades académicas	No incluyen direcciones de sedes para las que solicitan autorización. No incluyen metros cuadrados de capacidad instalada. No incluyen espacios como baños, tiendas, oficinas, laboratorios, salas de cómputo. No incluyen infraestructura que sea coherente con las actividades para las que se solicita autorización.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Sede</th> <th>Dirección</th> <th>Tipo de aulas y espacios disponibles</th> <th>Cantidad</th> <th>Mts2 disponibles</th> <th>Capacidad instalada del espacio</th> <th>Estado del espacio (B,R,M)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Sede	Dirección	Tipo de aulas y espacios disponibles	Cantidad	Mts2 disponibles	Capacidad instalada del espacio	Estado del espacio (B,R,M)																					
Sede	Dirección	Tipo de aulas y espacios disponibles	Cantidad	Mts2 disponibles	Capacidad instalada del espacio	Estado del espacio (B,R,M)																								
Análisis contextual de docentes y estudiantes con restricciones para el desarrollo de actividades académicas presenciales.	No se especifica el análisis y/o resultado de restricciones de los docentes y estudiantes que pueden estar en la estrategia de alternancia.	Pueden incluir de forma resumida una ficha técnica con descripción general de: Los medios utilizados, los grupos de interés que han respondido, los resultados generales del análisis.																												
Identificación del estado de avance de los aprendizajes y logros planificados para la vigencia en el establecimiento, en sus grados, jornadas y/o programas, según aplique.	En EPBM no precisan el estado de avance según los logros y rezagos en educación formal teniendo en cuenta la planeación inicial, las modificaciones del currículo y sus priorizaciones. En ETDH no especifican grado de ejecución o pendientes en sus programas para el primer semestre.	Pueden incluir cuadros dónde se incluya información relevante. Por ejemplo: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Programa o grado</th> <th>Grupo</th> <th>Avance en contenidos</th> <th>Avance plan de evaluación</th> <th>Observaciones o descripción de necesidades</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Programa o grado	Grupo	Avance en contenidos	Avance plan de evaluación	Observaciones o descripción de necesidades																							
Programa o grado	Grupo	Avance en contenidos	Avance plan de evaluación	Observaciones o descripción de necesidades																										

Definición de estrategias pedagógicas que unifiquen el proceso de enseñanza-aprendizaje en el retorno gradual y progresivo a la presencialidad bajo el esquema de alternancia.

<p>Sustentación del ítem:</p> <p>El ítem requiere que:</p> <ul style="list-style-type: none"> La institución sustente que garantiza la inclusión de toda la comunidad educativa, sea que regresen al establecimiento de forma total, parcial o no lo hagan. Para efectos de trazabilidad deben proporcionar información sobre los medios y métodos a utilizar para el desarrollo de los procesos pedagógicos. 																																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Ítem</th> <th>Dificultad</th> <th>Recomendación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="94 1002 571 1098">Especificación de plataformas o mediaciones tecnológicas para el aprendizaje en casa y con las cuales se alternará el trabajo presencial en las instituciones.</td> <td data-bbox="571 1002 1102 1098">No se especifican las plataformas o mediaciones diferenciados por grados o programas.</td> <td data-bbox="1102 1002 2128 1098">Definir a través de tablas por cada jornada, modalidad, grado, programa y/o grupo las mediaciones y métodos a utilizar.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="94 1098 571 1294"> <p>Descripción de las metodologías a implementar en los diferentes grados, áreas y/o programas para dar aplicación al modelo de alternancia desde la perspectiva pedagógica, según aplique teniendo en cuenta:</p> <p>a) estudiantes desde casa, b) estudiantes desde el establecimiento, c) estudiantes que alternan en ambos modelos.</p> <p>Cuando aplique deberá contener de forma diferenciada las metodologías y mediaciones a implementar según las poblaciones de niñas, niños,</p> </td> <td data-bbox="571 1098 1102 1294">No especifican a un grado de detalle que permita diferenciar las intervenciones, los alcances de cada tipo de formación, los grupos, programas y poblaciones.</td> <td data-bbox="1102 1098 2128 1294"> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th>Mediaciones a utilizar</th> <th>Descripción metodológica</th> <th>Poblaciones especiales (¿Cuáles?)</th> <th>Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="94 1294 2128 1377">Si tienen software especializado o específico deben incluirlo.</td> </tr> </tbody> </table>	Ítem	Dificultad	Recomendación	Especificación de plataformas o mediaciones tecnológicas para el aprendizaje en casa y con las cuales se alternará el trabajo presencial en las instituciones.	No se especifican las plataformas o mediaciones diferenciados por grados o programas.	Definir a través de tablas por cada jornada, modalidad, grado, programa y/o grupo las mediaciones y métodos a utilizar.	<p>Descripción de las metodologías a implementar en los diferentes grados, áreas y/o programas para dar aplicación al modelo de alternancia desde la perspectiva pedagógica, según aplique teniendo en cuenta:</p> <p>a) estudiantes desde casa, b) estudiantes desde el establecimiento, c) estudiantes que alternan en ambos modelos.</p> <p>Cuando aplique deberá contener de forma diferenciada las metodologías y mediaciones a implementar según las poblaciones de niñas, niños,</p>	No especifican a un grado de detalle que permita diferenciar las intervenciones, los alcances de cada tipo de formación, los grupos, programas y poblaciones.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th>Mediaciones a utilizar</th> <th>Descripción metodológica</th> <th>Poblaciones especiales (¿Cuáles?)</th> <th>Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	Mediaciones a utilizar	Descripción metodológica	Poblaciones especiales (¿Cuáles?)	Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)																						Si tienen software especializado o específico deben incluirlo.	
Ítem	Dificultad	Recomendación																																					
Especificación de plataformas o mediaciones tecnológicas para el aprendizaje en casa y con las cuales se alternará el trabajo presencial en las instituciones.	No se especifican las plataformas o mediaciones diferenciados por grados o programas.	Definir a través de tablas por cada jornada, modalidad, grado, programa y/o grupo las mediaciones y métodos a utilizar.																																					
<p>Descripción de las metodologías a implementar en los diferentes grados, áreas y/o programas para dar aplicación al modelo de alternancia desde la perspectiva pedagógica, según aplique teniendo en cuenta:</p> <p>a) estudiantes desde casa, b) estudiantes desde el establecimiento, c) estudiantes que alternan en ambos modelos.</p> <p>Cuando aplique deberá contener de forma diferenciada las metodologías y mediaciones a implementar según las poblaciones de niñas, niños,</p>	No especifican a un grado de detalle que permita diferenciar las intervenciones, los alcances de cada tipo de formación, los grupos, programas y poblaciones.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th>Mediaciones a utilizar</th> <th>Descripción metodológica</th> <th>Poblaciones especiales (¿Cuáles?)</th> <th>Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	Mediaciones a utilizar	Descripción metodológica	Poblaciones especiales (¿Cuáles?)	Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)																														
Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	Mediaciones a utilizar	Descripción metodológica	Poblaciones especiales (¿Cuáles?)	Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)																																	
Si tienen software especializado o específico deben incluirlo.																																							



Alcaldía de Medellín

jóvenes y adultos con discapacidad, niñas y niños entre los 2 y los 5 años, población mayor de 60 años y comunidades indígenas.	
---	--

Decisión directiva del establecimiento educativo en relación con la implementación del esquema de alternancia.

Sustentación del ítem: El órgano directivo del establecimiento educativo, en ejercicio de su autonomía institucional, ha manifestado de manera clara y comprensible su voluntad y asume la responsabilidad por la implementación de la transición progresiva y en alternancia del servicio educativo a la presencialidad en condiciones de bioseguridad.		
Ítem	Dificultad	Recomendación
Acta del órgano directivo en la que se autoriza el retorno presencial a la Institución Educativa bajo un modelo de alternancia.	<p>El acta no se adjunta dentro del documento. El acta no se encuentra firmada por los integrantes del órgano. El acta no contiene evidencias de la discusión y o decisiones de forma clara la voluntad del establecimiento y el alcance de esta.</p> <p>* Eventualmente los protocolos no son cargados con la firma del representante legal del establecimiento.</p>	NO APLICA

Definición de la forma en que se efectuará el retorno presencial a la Institución Educativa bajo un modelo de alternancia

Sustentación del ítem: El establecimiento educativo proporcionará la información que permita identificar cómo pretenden operar logísticamente y establecer un alcance de los espacios donde se implementará el modelo.																														
Ítem	Dificultad	Recomendación																												
Fecha inicial de retorno	No se incluye fecha tentativa de inicio de actividades.	Sea claro y concreto.																												
Horarios	Los horarios solicitados no se especifican. Los horarios solicitados no incluyen los días en que se pretende aplicar el modelo. Los horarios solicitados no son coherentes con el aforo permitido. Los horarios no se segregan por grupos, grados, programas, jornadas, entre otros.	Puede utilizarse el mismo cuadro del punto 2:																												
Programas, jornadas y grados, según aplique.	No se hace referencia a los programas, modalidades y/o grados para los que se solicita autorización No se hace referencia a los programas, modalidades y/o grados tal como están identificados en la licencia o registros. Se incluyen programas, modalidades y/o grados que no están autorizados.	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th>Mediaciones a utilizar</th> <th>Descripción metodológica</th> <th>Poblaciones especiales (¿Cuáles?)</th> <th>Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	Mediaciones a utilizar	Descripción metodológica	Poblaciones especiales (¿Cuáles?)	Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)																					
Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	Mediaciones a utilizar	Descripción metodológica	Poblaciones especiales (¿Cuáles?)	Propuesta metodológica para poblaciones especiales (Segregado)																								



Alcaldía de Medellín

<p>Proyección de estudiantes (Discriminando niño, niñas y jóvenes y adultos con discapacidad, niñas, niños entre 2 y 5 años; población mayor de 60 años, comunidades indígenas) que retornarán al establecimiento, los que no retornarán al establecimiento y los que se incluirán en ambas modalidades, con el detalle de las actividades que realizarán.</p>	<p>No se incluye el número de estudiantes a convocar. No se incluye número de estudiantes a convocar por cada jornada u horario. No se incluye el número de estudiantes que se incluirán en cada modalidad (trabajo en casa, trabajo presencial, mixto) No especifican a nivel general las actividades que van a desarrollar cada uno de los grupos de estudiantes por cada modalidad en alternancia.</p>	<p>Puede utilizarse una tabla como la siguiente:</p> <table border="1" data-bbox="965 347 2123 730"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th># de estudiantes (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)</th> <th># de estudiantes a convocar en trabajo en casa total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)</th> <th># de estudiantes a convocar en presencialidad y trabajo en casa (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)</th> <th># de estudiantes a convocar en presencialidad total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)</th> <th># de estudiantes que pertenecen a poblaciones especiales (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Las actividades pueden agregarse dentro del mismo cuadro anterior o bien especificarse en otro espacio.</p>	Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	# de estudiantes (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en trabajo en casa total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en presencialidad y trabajo en casa (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en presencialidad total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes que pertenecen a poblaciones especiales (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)																																
Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	# de estudiantes (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en trabajo en casa total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en presencialidad y trabajo en casa (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes a convocar en presencialidad total (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)	# de estudiantes que pertenecen a poblaciones especiales (especificar # de estudiantes de poblaciones especiales)																																			
<p>Proyección de docentes, directivos y personal de apoyo que retornarán al establecimiento, los que no retornarán al establecimiento y los que se incluirán en ambas modalidades, con el detalle de las actividades que realizarán.</p>	<p>No se incluye el número de docentes a convocar. No se incluye número de docentes a convocar por cada jornada u horario. No se incluye el número de docentes que se incluirán en cada modalidad en alternancia (trabajo en casa, trabajo presencial, mixto) No especifican las actividades que van a desarrollar los docentes por cada modalidad en alternancia.</p>	<p>Pueden utilizarse tablas como las siguientes:</p> <p>Propuesta 1</p> <table border="1" data-bbox="965 874 2123 1086"> <thead> <tr> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Grado/programa</th> <th>Grupo</th> <th># de docentes</th> <th># de docentes a convocar en trabajo en casa total</th> <th># de docentes a convocar en presencialidad y trabajo en casa</th> <th># de docentes a convocar en presencialidad total</th> <th>Descripción de las actividades a realizar en cada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Propuesta 2</p> <table border="1" data-bbox="965 1134 2123 1305"> <thead> <tr> <th>Nombre del docente</th> <th>Días y Jornada/Horario</th> <th>Tipo de modalidad de operación (Trabajo en casa, trabajo presencial o mixto)</th> <th>Actividades a realizar en cada modalidad</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>Las actividades pueden agregarse dentro del mismo cuadro anterior o bien especificarse en otro espacio.</p>	Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	# de docentes	# de docentes a convocar en trabajo en casa total	# de docentes a convocar en presencialidad y trabajo en casa	# de docentes a convocar en presencialidad total	Descripción de las actividades a realizar en cada																	Nombre del docente	Días y Jornada/Horario	Tipo de modalidad de operación (Trabajo en casa, trabajo presencial o mixto)	Actividades a realizar en cada modalidad												
Días y Jornada/Horario	Grado/programa	Grupo	# de docentes	# de docentes a convocar en trabajo en casa total	# de docentes a convocar en presencialidad y trabajo en casa	# de docentes a convocar en presencialidad total	Descripción de las actividades a realizar en cada																																			
Nombre del docente	Días y Jornada/Horario	Tipo de modalidad de operación (Trabajo en casa, trabajo presencial o mixto)	Actividades a realizar en cada modalidad																																							






Alcaldía de Medellín

Descripción de los reglamentos a implementar.	El criterio es flexible. Puede generarse confusión respecto a la implementación de reglamentos adicionales.	Deben mencionarse solamente los documentos adicionales que el establecimiento pretende crear o adoptar.
Actividades de seguimiento y monitoreo al esquema de alternancia con sus componentes y responsables.	No se indican con precisión las actividades que componen el monitoreo y seguimiento. No se especifican los tipos de monitoreo y seguimiento. No se indican los responsables.	No es necesario incluir identificación de los responsables. Evitar nombres propios. Nombrar responsables según cargo. Los tipos de monitoreo y seguimiento podrían clasificarse según: tipo de actividad, periodicidad, documentos a verificar, actividades de corrección o prevención, tipos de gestión de riesgos, entre otros.

Comunicaciones

Sustentación del ítem:

- El establecimiento debe garantizar que toda la comunidad educativa se encuentre informada sobre el esquema a implementar se antes y/o después de la aprobación.
-

Ítem	Dificultad	Recomendación
Cronograma y medios a través de los cuales se va a realizar la socialización del proceso de implementación del esquema de alternancia, incluyendo los componentes de bioseguridad logísticos y pedagógicos, entre otros.	No especifican el cronograma ni los medios a utilizar. No se especifican los responsables de las comunicaciones. No especifican los momento o tipos de espacios de comunicación No diferencian los componentes o actividades a comunicar.	Los cronogramas pueden generarse en diagramas de Gantt e incluir en los mismos los responsables: 

Los resultados obtenidos del monitoreo se deben socializar con la comunidad educativa.